



**Střední škola gastronomie a služeb,
Nová Paka, Masarykovo nám. 2**

Školní řád

Obsah Školního řádu:

Článek 1	Účel řádu
Článek 2	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
Článek 3	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
Článek 4	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výchovná opatření
Článek 5	Docházka a podmínky pro omlouvání absence žáků
Článek 6	Chování žáků
Článek 7	Povinnosti žáků v oblasti BOZP a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy a projevy násilí a diskriminace
Článek 8	Provoz a vnitřní režim školy - teoretické vyučování
Článek 9	Provoz a vnitřní režim školy – odborný výcvik
Článek 10	Prováděcí ustanovení
Článek 11	Účinnost Školního řádu

čl. 1

Účel řádu

Školní řád vytváří podmínky pro plnění stanovených výchovně vzdělávacích cílů a osvojení poznatků pro výkon zvoleného povolání. Výchovně vzdělávací cíle jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech jednotlivých oborů vzdělání.

Školní řád SŠGS je zpracován v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a souvisejícími právními předpisy.

čl. 2

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají tato práva

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady (účinnost od 1. 1. 2026),
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání ve smyslu školského zákona,
- g) v mimořádných situacích být vzdělávání distanční formou vzdělávání.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

4. Další práva žáků a zákonných zástupců

- a) Právo na poskytnutí informací týkajících se studijních záměrů školy, jednotlivých oborů, učebních plánů, statistických údajů a provozu školy. Informace na požádání poskytne třídní učitel nebo vedení školy,
 - b) právo podat ústní nebo písemnou stížnost týkající se chodu školy, dílen OV, rozvrhu hodin, atd. Stížnost podá prostřednictvím třídního učitele, učitele OV nebo přímo vedení školy,
 - c) právo podávat náměty a připomínky týkající se chodu třídy, školy i dílen OV,
 - d) právo na důvěrné nakládání s osobními údaji a jejich pedagogickou dokumentací,
 - e) právo ohradit se slušnou a přiměřenou formou proti jakýmkoli útokům na vlastní čest, pověst nebo nepravdivým obviněním.
 - f) právo na komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení:
- při ústním zkoušení z předmětu může žák nebo jeho zákonný zástupce požádat od následujícího dne po provedeném hodnocení ředitele školy o komisionální přezkoušení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení v případě, když zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Přezkoušet žáka nelze, byl-li v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Žák má nárok na komisionální přezkoušení jednou za pololetí z každého předmětu. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
 - při hodnocení pololetí může žák nebo jeho zákonný zástupce požádat do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl výsledky hodnocení (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) ředitele školy o přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

- g) právo na ochranu před všemi formami psychického a fyzického násilí včetně kyberšikany, před sociálně patologickými vlivy, před narkotiky i psychotropními látkami,
- h) právo na veškeré informace ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví,
- ch) právo na uzavírání pracovních smluv, dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti o prázdninách, popř. ve školním roce, pokud to není na závalu řádné výuce.
- i) právo účastnit se činností dobrovolných a společenských organizací a zájmových kroužků, pokud to není na závalu řádné výuce.
- j) žáci s trvalým či dočasným tělesným poškozením znemožňujícím, nebo omezujícím chůzi mají právo po řádném poučení používat školní výtah.
- k) na základě doporučení lékaře v průběhu výuky pít nápoje a opouštět učebnu na toaletu.
- l) každý žák má právo v případě studijních problémů využít konzultace u příslušného pedagoga. Tu si musí sjednat nejpozději den před požadovanou konzultací. S termíny a místem konzultací jednotlivých pedagogů jsou žáci seznámeni prostřednictvím vývěsky ve vestibulu školy a webových stránek.

5. Práva žáků vyžadující podpůrná opatření

- a) veškerá práva žáků vyžadující podpůrná opatření vycházejí z aktuální legislativní úpravy, konkrétních pokynů ŠPZ popř. dalších specializovaných pracovišť a jsou vymezena v rámci jednotlivých ŠVP,
- b) hodnocení a klasifikace žáků vyžadující podpůrná opatření se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která tvoří samostatnou přílohu školního řádu a ŠVP,
- c) v případě doporučení ŠPZ nebo dalších specializovaných pracovišť má žák vyžadující podpůrná opatření právo na úpravy podmínek pro vzdělávání nad rámec stanovený školním řádem (záznamy z hodin za využití PC, notebooku, pořizování zvukových záznamů, v opodstatněných případech zapůjčení školního notebooku, ...)

čl. 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) vzdělávat se v plném rozsahu distančním způsobem v mimořádných situacích uzavření školy či zákazu přítomnosti žáků ve škole. Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

2. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem včetně případné neúčasti na distanční formě vzdělávání,
- b) oznamovat škole neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, popřípadě se vzdělával distanční formou podle pokynů vyučujících

b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem včetně omlouvání případné neúčasti na distanční formě vzdělávání,

e) oznamovat škole neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

čl. 4

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výchovná opatření

1. Vycházejí z platné školské legislativy, zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.
2. Konkretizace na podmínky školy detailně upravují Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která tvoří samostatnou přílohu Školního řádu.
3. Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rovněž upraveny zásady uznávání dosaženého vzdělání.
4. Za každé pololetí daného školního roku obdrží žák vysvědčení, za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

čl. 5

Docházka a podmínky pro omlouvání neúčasti žáků

1. Základní povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným předmětům a nepovinným předmětům, do kterých byl přijat, i akcí organizovaných školou v rámci vyučování. V mimořádných situacích se účastnit vzdělávání distanční formou.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předem písemně třídního učitele nebo učitele OV o uvolnění z vyučování.
3. Uvolnění z vážných důvodů na jeden vyučovací den povoluje třídní učitel nebo vrchní učitel OV, na více dnů ředitel školy.
4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
5. V případě absence z důvodů předem neznámých předkládá žák omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do 3 pracovních dnů od svého návratu

- do školy při splnění povinnosti vyplývající z bodu 4), učitel může v oprávněných případech požadovat k omluvence potvrzení od lékaře,
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel SŠGS písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
 7. Základním prostředkem pro omlouvání neúčasti žáků ve vyučování a další komunikaci mezi zákonným zástupcem žáka a pedagogickými pracovníky školy je elektronický systém BAKALÁŘ a Průkaz žáka.
 8. V případě vyšší absence žáka platí:
 - a) Pokud celková absence za pololetí je vyšší než 30%, absolvuje žák povinné přezkoušení ze všech předmětů za příslušné pololetí.
 - b) Pokud absence v předmětu je vyšší než 30%, absolvuje žák povinné přezkoušení z předmětu za příslušné pololetí.
 - c) V odborném výcviku oboru kuchař-číšník platí pravidlo, že účast žáka na výuce **ve školních cvičných kuchyních** musí dosahovat 80 % z celkového počtu plánovaných hodin, při nesplnění stanovených procent nebude žák v daném pololetí hodnocen a musí absolvovat povinné přezkoušení z odborného výcviku. Uvedené hodiny nelze nahrazovat z účasti na OV na smluvních pracovištích školy.
 - d) Vyučující může na základě dostatečných podkladů o vědomostech a dovednostech žáka zrušit povinnost absolvování přezkoušení a žáka klasifikovat. V případě mimořádných situací může být vedením školy opatření obsažené v bodu 8 písm. a), b) a c) dočasně vypnuto.
 9. Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.
 10. Žáci posledních ročníků oborů vzdělání s výučním listem, kteří z prospěchových důvodů nebyli připuštěni k vykonání ZZ v červnovém termínu, se do 30.6. povinně zúčastňují pravidelné docházky v rámci odborného výcviku. Toto ustanovení neplatí pro žáky oborů vzdělání s maturitní zkouškou. Obě skupiny žáků jsou však povinny zúčastnit se dále konzultací organizovaných školou k přípravě na zdárné vykonání ZZ, MZ v náhradním termínu.

čl. 6

Chování žáků

1. Žák je povinen po celou dobu studia

- a) svědomitě a soustavně se učit, plnit všechny uložené úkoly, získávat návyky sebevzdělávání, co nejlépe se připravovat na zvolené povolání, popř. další studium,
- b) být ukázněný a plnit bez odmlouvání příkazy pedagogických pracovníků. Prokazovat jim patřičnou úctu a zdravit je při setkání. Ve styku s nimi používat oslovení „pan, paní,“
- c) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším být vzorem v jednání i chování,
- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků (dodržovat zásady BOZP, protipožární opatření),
- e) udržovat ve vzorném stavu Průkaz žáka, který je vizitkou žáka a slouží k omlouvání

absence i jako kontakt vyučujících se zákonnými zástupci. V případě úmyslného znehodnocení nebo ztráty se za vystavení nového Průkazu žáka účtuje poplatek 120 Kč.

2. Všem žákům (i studujícím při zaměstnání) se zakazuje

a) vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Zákaz platí pro všechna pracoviště školy i mimo školu při činnostech organizovaných SŠGS v rámci poskytování výchovy a vzdělávání v souladu se ŠVP.

b) nosit do školy větší částky peněz, cennější věci (notebooky, přehrávače ap.) a takové věci, které mohou rozptylovat pozornost, či ohrožovat zdraví a bezpečnost. Nedoporučuje se ani nošení mobilních telefonů do školy a na pracoviště OV. Za ztrátu nebo krádež těchto věcí škola neručí. V případě, že žák z vážných důvodů musí mít ve škole větší částku peněz nebo cenný předmět, je povinen uložit si je po dobu vyučování do úschovy u třídního učitele nebo učitele OV. V opačném případě opět škola za tyto věci neručí,

c) vyrušovat nebo se zabývat činnostmi, které nesouvisí bezprostředně s náplní výuky,

d) napovídat, opisovat a používat nedovolených pomůcek,

e) mít zapnutý mobilní telefon v průběhu vyučování, mobilní telefon nesmí být v průběhu teoretického vyučování ani na lavici, v nutných případech může škola v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona zcela zakázat používání mobilních telefonů žáky školy (mimo používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů).

Žákům se zakazuje při chůzi po schodech ve všech objektech školy používat mobilní telefon nebo jiné podobné zařízení.

V rámci OV je žákům zakázáno z hygienických, bezpečnostních i pedagogických důvodů mít po dobu odborného výcviku u sebe mobilní telefon – telefon si každý žák při příchodu na školní pracoviště odborného výcviku uzamkne ve své skřínce a po ukončení OV si jej opět vyzvedne (za bezpečné uzamčení mobilního telefonu zodpovídá vždy žák). V naléhavých případech (viz výše) si k použití mobilního telefonu žák(yně) vyžádá předchozí souhlas příslušného pedagogického pracovníka. Porušení pravidel pro užívání mobilního telefonu bude posuzováno v souladu s pravidly o hodnocení prospěchu a chování žáků.

f) nahrávat výklad učitele bez předchozího upozornění a učitelova výslovného souhlasu, pořizovat jakýkoli zvukový či obrazový záznam bez souhlasu dotčených osob,

g) usedat na tělesa ústředního topení ve všech budovách školy, manipulovat s instalací, topením a dalším technickým vybavením školy,

h) pohybovat se v budovách školy nepřezutý,

ch) používat školní výtah bez doprovodu pracovníka školy (mimo osoby uvedené v čl. 2, písm. i).

i) konzumovat v průběhu vyučovací hodiny jídlo, pít nápoje a opouštět učebnu (mimo osoby uvedené v čl. 2 odst. 4 písm. k).

j) instalovat nebo spouštět na počítačových stanicích jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo vyučujícího, provádět softwarové a hardwarové operace, které by mohly vést k poškození počítačových stanic, operačních systémů a dat, k narušení bezpečnosti, dále jsou žákům zakázány jakékoliv zásahy do zařízení počítačů a jejich příslušenství.

3. Další povinnosti žáků

- a) chodit slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, u oboru Hotelnictví dodržovat předepsanou ustrojovací kázeň (společenské oblečení).
- b) dodržovat vyučovací dobu (při zahájení být na svém místě v učebně, během výuky neopouštět učebnu ani budovu bez souhlasu vyučujícího),
- c) na výuku nosit s sebou Průkaz žáka, učebnice a potřeby podle pokynů vyučujících,
- d) šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením nebo zcizením,
- e) v případě vědomého poškození majetku školy uhradit způsobenou škodu,
- f) udržovat své místo v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku v budově.

4. Chování žáků mimo školu

- a) mimo školní prostory odpovídá každý žák škole za své chování, zejména za dodržování školního řádu, zásad občanského soužití, společenského chování a dopravních předpisů pouze v době poskytování výchovy a vzdělávání nebo přímé souvislosti s nimi (přestávky, akce pořádané školou apod.).

čl. 7

Povinnosti žáků v oblasti BOZP a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a násilí.

1. Žák je povinen

- a) pravidelně se zúčastňovat školení o bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a protipožární prevenci, prováděné na počátku i v průběhu školního roku třídními učiteli, učiteli odborného výcviku a praktického vyučování, stvrdit podpisem účast na těchto školeních.
- b) absolvovat proškolení o bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a protipožární prevenci při výuce předmětů odborný výcvik a učební praxe, dále pak v předmětu tělesná výchova a před zahájením výletu, odborné exkurze, lyžařského a sportovního kurzu a před zahájením odborného výcviku nebo odborné praxe na smluvním pracovišti podle příslušných smluvních ujednání a toto školení prokazatelně potvrdit,

2. Žáci jsou dále povinni

- a) dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, používat předepsané ochranné pomůcky a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i spolužáků, pracovníků školy a jiných osob,
- b) oznámit neprodleně TU, učiteli OV, vedení školy, popř. jiné odpovědné osobě každou skutečnost, která by mohla vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví jak žáků školy, tak kterékoli jiné osoby,
- c) při přecházení mezi budovami školy a dalšími prostory používanými k výuce, jako jsou například sportoviště, přecházet po předem dohodnuté trase, dodržovat pravidla silničního provozu a dbát zvýšené opatrnosti.

3. Žákům je zakázáno

- c) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s elektrickým vedením bez dozoru

učitele. Připojovat vlastní elektrické spotřebiče do elektrické sítě - nabíjení mobilních telefonů a jiných elektrických zařízení a to ve všech budovách školy,

d) v budovách školy a na akcích pořádaných školou užívat návykové omamné a psychotropní látky včetně alkoholu, distribuovat je a do školy přinášet bez rozdílu věku. Žákům je též zakázáno přicházet do školy a na akce organizované školou pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek,

e) podávání a umožňování konzumace alkoholu žáky, distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek může být kvalifikováno jako trestný čin, v dané situaci plní škola ohlašovací povinnost a událost oznamuje Policii České republiky,

f) kouření (užívání elektronické cigarety) ve všech budovách školy, smluvních pracovištích odborného výcviku a odborné praxe, na akcích organizovaných školou. Porušení této povinnosti je rovněž klasifikováno jako porušení pravidel požární ochrany v rámci zákazu manipulace s otevřeným ohněm na určených pracovištích,

g) otvírat okna bez dozoru vyučujícího, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken jakékoli předměty, sedat na parapety, a to ve všech budovách SŠGS.

h) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví i zdraví spolužáků, především pak bodné, sečné a střelné zbraně, pyrotechnické výrobky, zapalovače, chemikálie a obdobné předměty a látky,

i) uplatňovat vůči spolužákům i dalším osobám prvky šikanování, kyberšikany, omezování osobní svobody, ponižování a jakéhokoliv jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu. Toto jednání může být klasifikováno jako trestný čin a v daném případě plní škola ohlašovací povinnost a událost oznamuje Policii České republiky.

j) provádět pracovní a jiné činnosti, které jim učitel, učitel praktického vyučování nebo odborného výcviku nebo instruktor žáků neuložil.

k) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve škole během vyučování i o přestávkách, při praktických cvičeních, odborném výcviku a odborné praxi, na výletech, exkurzích, lyžařských a sportovních kurzech, vyučujícímu (pracovníku školy vykonávající dozor, třídnímu učiteli, vedení školy nebo jinému pracovníku školy), který provede zápis do knihy úrazů a dle závažnosti úrazu nebo na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka sepíše "Záznam o úrazu."

čl. 8

Provoz a vnitřní režim školy - teoretické vyučování

1. Všeobecná ustanovení:

a) teoretické vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin

b) vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky v rozmezí 5 - 20 minut.

c) v jednom dni je stanoveno jako maximální počet celkem 7 hodin bez polední přestávky, 8 (výjimečně 9) hodin s polední přestávkou.

2. Průběh učebního dne:

a) žáci přicházejí do budovy nejméně 10 minut před zahájením výuky (kromě vybraných skupin dojíždějících),

b) před vstupem do učeben se prezují a odloží pláště v šatnách (šatních skříňkách), žák zodpovídá za řádné uzamčení své šatní skříňky. Žáci odcházející na odborný výcvik jsou povinni si odnést z šatních skříňek veškeré svršky a přezůvky a skříňku ponechat

odemčenou,

- c) v učebně zaujmou místo stanovené třídním učitelem nebo vyučujícím, připraví si pomůcky a vyčkají příchodu vyučujícího,
- d) při příchodu i odchodu vyučujícího (popř. jiné osoby) do i ze třídy žáci povstanou,
- f) během přestávky není dovoleno bezdůvodné pobíhání po budově, její opuštění ani vyklánění se z otevřených oken,
- g) po zazvonění musí být každý na svém místě a chovat se tiše,
- h) před odchodem z učebny je každý povinen se přesvědčit, zda zanechal své místo v čistotě a pořádku a zda nezapomněl nějakou pomůcku,
- ch) každý odpovídá za to, že jeho lavice a židle neutrpí nějakou újmu, zjištěné závady je povinen okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo správci učebny,
- i) zakazuje se odkládání věcí na parapety oken a tělesa ústředního topení,
- j) před vstupem do kabinetů, sborovny či ředitelny je třeba zaklepat a vstoupit teprve na vyzvání,
- k) vyučujícím se vyká a oslovují se " pane učiteli, paní učitelko".

3. Přesuny tříd

- a) v budově organizuje přesuny služba dle pokynů vyučujících,
- b) mimo budovu se třída přesouvá vždy ve tvaru pod vedením pedagogického pracovníka,
- c) v případě, kdy má třída v rozvrhu volné hodiny, se žáci mohou vzdálit ze školy, přičemž doba takto strávená je osobním volnem žáků a škola za ně v této době právně nezodpovídá. Totéž platí v případě žáků, kteří jsou uvolněni z výuky jednotlivých předmětů.

4. Služby

Třídní učitel stanovuje ve třídě pořádkovou službu, která plní mmj. tyto úkoly:
dbá na čistotu a pořádek, dodržování řádu, hlásí nepřítomné, zajišťuje pomůcky, pečuje o třídní knihu, atd.).

5. Uvolňování z teoretického vyučování

Z vyučovací hodiny může být žák uvolněn z vážných důvodů pouze vyučujícím. Odchod ze školy žák nahlásí třídnímu učiteli, který mu vystaví propustku.

6. Pokyny spojené s výukou tělesné výchovy

- a) osvobození od Tv posuzuje lékař a schvaluje vedení SŠGS,
- b) žák je povinen nejpozději do 15. 9. předložit doklad o zproštění či omezení z povinné Tv učiteli Tv, potvrzení se ukládá do osobního spisu žáka,
- c) je-li Tv první hodinu na hřišti, mohou se žáci shromáždit podle pokynů vyučujícího na určeném místě,
- d) je-li Tv poslední hodinu na hřišti, nemusí se již žáci do školy vracet,
- e) žáci používají k provádění Tv účelný cvičební úbor a obuv,
- f) žáci se převlékají v šatně tělocvičny. Protože jsou povinni cvičit bez hodinek, prstenů, řetízků a dalších ozdob, služba shromáždí výše uvedené předměty u vyučujícího Tv,
- g) pokud má žák u sebe z výjimečných důvodů větší částku peněz, je povinen ji osobně odevzdat do úschovy před zahájením Tv učiteli Tv,
- h) před prováděním Tv v přírodě se žáci převléknou v šatně tělocvičny, odevzdají cennosti do úschovy (neplatí případně pro první a poslední hodinu) a shromáždí se na

dvoře školy, závěr výuky se uskuteční opět na dvoře školy,
ch) do šatny v tělocvičně se žáci vracejí po přezutí v šatně suterénu v domácí (přezouvací) obuvi. V tělocvičně se žáci pohybují pouze v čisté obuvi,
i) žáci mají přísně zakázáno využívat jakýchkoli tělocvičných zařízení a náradí v nepřítomnosti vyučujícího.

čl. 9

Provoz a vnitřní režim školy – odborný výcvik

Podrobně pro všechny obory vzdělání s výučním listem upravují Dílenské řády jednotlivých dílen a provozní řády smluvních pracovišť.

čl. 10

Prováděcí ustanovení

Každý žák má povinnost seznámit se prostřednictvím svého třídního učitele vždy na počátku školního roku se Školním řádem. Seznámení se Školním řádem každý žák potvrdí třídnímu učiteli vlastnoručním podpisem. Zákonní zástupci nezletilých žáků potvrdí na začátku příslušného školního roku, že byli seznámeni s vydáním Školního řádu.

čl. 11

Účinnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 18. listopadu 2025.

Radomír Fejfar v. r.
předseda školské rady

Mgr. Petr Jaroš v. r.
ředitel školy