

## PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

ŠPP poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72/2005 sb. (aktu k 1. 1. 2026), o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s příznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

Hlavní cíle a úkoly poradenských služeb, které budou plněny průběžně v průběhu školního roku jsou následující:

1. Zajistit vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáků nadaných a ve spolupráci s ostatními pedagogy jim vytvořit potřebné podmínky pro jejich vzdělávání, sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření, vytvořit a vyhodnocovat IVP a podle potřeby žákům se SVP a žákům nadaným vstupní a průběžnou diagnostiku pro ŠPZ.
2. Spolupracovat se ŠPZ při zajištění podpůrných opatření a intervenční činnosti pro žáky se SVP, konzultovat doporučená podpůrná opatření, kompenzační pomůcky, upravovat IVP během školního roku.
3. Spolupracovat podle potřeby se zákonnými zástupci žáků, zletilými žáky např. při výběru dalšího studia nebo pracovní pozice, při prevenci školní neúspěšnosti, při porušování školního řádu, neomluvené absenci, ukončení nebo přerušení studia.
4. Zprostředkovat aktuální informace žákům, žákům se SVP, žákům cizincům, zákonným zástupcům, pedagogům o možnostech studia na různých typech škol (VOŠ, VŠ) a informace o Dnech otevřených dveří, termínech veletrhů škol, zprostředkovat setkání se zástupci úřadu práce, různých firem, zprostředkovat informace dobré praxe v rámci kariérového poradenství.
5. Poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP, s tvorbou a vyhodnocováním IVP, v práci se žáky nadanými, při intervenci školní neúspěšnosti, při kázeňských problémech, zprostředkovat semináře vedené odborníky.
6. Ve spolupráci s ostatními pedagogy připravit příznivé klima pro žáky s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí.
7. V rámci prevence školní neúspěšnosti pracovat v průběhu školního roku se žáky se špatnými studijními výsledky, spolupracovat v této oblasti s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů a se zákonnými zástupci nezletilých žáků.
8. Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů ve spolupráci s ostatními subjekty školy.
9. Sledovat účinnost preventivního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho vytváření a realizaci.
10. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností ve škole.
11. Posílit průběžnou a dlouhodobou péči pro neúspěšné žáky, snažit se o snížení počtu neprosívajících žáků.

12. Poskytovat metodickou pomoc pedagogům a informační činnost zákonným zástupcům o primární prevenci.
13. Řídit se Metodickými pokyny MŠMT

Pracovníci ŠPP se řídí ve své činnosti v době školního roku plánem své oblasti činnosti – viz. plán výchovného poradenství, program prevence nežádoucích jevů, včetně dalších krizových plánů.

Pracovníci ŠPP spolupracují ve všech bodech jednotlivých cílů a navzájem si pomáhají při řešení problémů či potřeb žáků, vždy ku prospěch žáků.

V Nové Pace 22. 12. 2025



Mgr. Petr Ježek, koordinátor ŠPP



Schválil: Mgr. Petr Jaroš, ředitel školy

### Personální složení ŠPP

Koordinátor ŠPP	Mgr. Petr Ježek	jezek@ssgs.cz	720 976 563
Výchovný poradce	Mgr. Gabriela Výborná	vyborna@ssgs.cz	739 452 082
Školní metodik prevence	Mgr. Jaroslava Vaněčková	vaneckova@ssgs.cz	XXX
Sociální pedagog	Mgr. et Bc. Miroslav Popelák	popelak@ssgs.cz	731 460 258
Kariérový poradce	Mgr. Kateřina Jarošová	jarosova.k@ssgs.cz	XXX
Školní psycholog	Mgr. Milena Plecháčová	plechacova@ssgs.cz	720 890 629