

## Pokyn ŘŠ č. 19 k organizaci výuky v době trvání nouzového stavu

### Testování účastníků prezenční formy vzdělávání

#### 1. Obecné informace (právní předpisy)

- Organizace testování žáků i zaměstnanců školy při prezenční formě vzdělávání se řídí Opatřením obecné povahy MZDR č. j. MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN, Opatřením obecné povahy MZDR č. j. MZDR 14592-2/MIN/KAN, Opatřením obecné povahy MZDR č. j. MZDR 14592-3/MIN/KAN, pokynem MŠMT Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19 (Manuál 1) a pokynem MŠMT Manuál COVID-19 testování ve školách - duben 2021.

Zodpovídá: ŘŠ

#### 2. Obecné informace (testování)

- Účast na testování je pro žáky, žákyně (*dále jen žák, žáci*) i zaměstnance školy dobrovolná a k testování nelze nikoho nutit. Osobní přítomnost na prezenční formě vzdělávání je však u všech účastníků podmíněna účastí na testování. Bez prokázaného negativního výsledku testování je zakázána osobní přítomnost při vzdělávání.

Zodpovídá: ŘŠ

- Testovat se nemusí:
  - A) osoby, **kteří doloží** negativní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-COV-2 nebo negativního výsledku POC antigenního testu provedený na odběrovém místě, které nejsou starší 48 hod.
  - B) osoby, **kteří doloží**, že absolvovaly z důvodu onemocnění COVID-19 izolaci v souladu s mimořádnými opatřeními MZDR a neuplynulo více než 90 dnů od 1. RT-PCR testu s pozitivním výsledkem.
  - C) Osoby, které **mají vystavený certifikát MZDR** o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, přičemž od aplikace 2. dávky uplynulo nejméně 14 dnů (u aplikace jednodávkové očkovací látky rovněž 14 dnů).
  - D) Žáci ubytovaní na DM, kteří budou testováni při příjezdu na DM a předloží potvrzení DM o negativním výsledku testu. Těchto žáků se netýká první testovací termín v týdnu.
  - E) Účastníci krátkodobých individuálních konzultací.

Zodpovídá: ŘŠ

- Žáci, kteří odmítnou účast na testování, se nebudou prezenčního vzdělávání účastnit, jejich absence bude evidována jako omluvená, ale nevzniká jim nárok na distanční způsob vzdělávání.

Zodpovídá: TU, VUOV

- Testování na všech pracovištích SŠGS i smluvních pracovištích školy bude prováděno vždy pravidelně v pondělí a čtvrtek **před zahájením vyučování** podle stanoveného rozpisu. Pokud se žák dostaví na vyučování později, bude otestován bezprostředně po svém příchodu. Totéž platí pro žáky, kteří nebudou přítomni v den testování.

Zodpovídá: vedení školy, TU, VUOV

- Všichni účastníci prezenčního vzdělávání musí mít po celou dobu přítomnosti ve škole nasazený respirátor (s výjimkou doby testování a doby svačiny)

Zodpovídá: ZŘTV, ZŘPV, všichni vyučující

### 3. Průběh testování

- Místo testování je určeno rozpisem, který tvoří přílohu pokynu. Testování v případě teoretické výuky bude probíhat v určené učebně, v rámci OV na určeném pracovišti dle rozpisu. Testování na smluvních pracovištích partnerů určí pověřený pracovník smluvního pracoviště. Nezbytnou podmínkou je možnost dostatečného větrání prostoru.

**Zodpovídá: ZŘTV, ZŘPV, VUOV**

- Každému testování je vždy přítomna pověřená dohlížející osoba (TU, vyučující 1. hodinu, OUV, VUOV), která testování řídí, kontroluje a pořizuje záznam o výsledku testování. Dohlížející osoba si před zahájením testování vyzvedne na učeném místě (kancelář sekretariátu ŘŠ, kancelář VUOV) potřebný počet testovacích sad a záznam o výsledku testování. Záznam a nepoužité testovací sady po ukončení testování vrací tamtéž. Seznamy o testovaných osobách musí být uloženy bezpečně, tak aby k nim neměly přístup nepovolané osoby

**Zodpovídá: dohlížející osoba**

- **Pomůcky k testování v každé testovací místnosti:** testovací sady (k dispozici v sekretariátu ŘŠ, v kanceláři VUOV), dezinfekční prostředek na ruce, dezinfekční prostředek na plošnou a povrchovou dezinfekci, odpadkový pytel na likvidaci testovacích souprav, jednorázové rukavice pro pedagogický dohled a osoby likvidující odpad, jednorázové papírové utěrky, seznam testovaných osob, měření času.

**Zodpovídá: ZŘTV, ZŘPV, VUOV**

- **Postup testování (LEPU test):**

- A) Před testováním si testovaný vydezinfikuje ruce
- B) Dohlížející osoba rozdá žákům testovací sady a provede poučení (při prvním testování a v případě potřeby).
- C) Testovaný odloží respirátor a provede samoodběr (celou hlavičku výtěrové tyčinky zasune do nosní dírky, 5x jemně otočí a totéž provede i u druhé nosní dírky, po dokončení si nasadí respirátor)
- D) Testovaný otevře vyhodnocovací kartu, vsune výtěrovou tyčinku do označených otvorů – z otvoru B do otvoru A, odstraní lepící kroužek.
- E) Dohlížející osoba nakape na testovaný vzorek 6 kapek přiloženého roztoku.
- F) Testovaný otočí tyčinkou dvakrát tam a zpět, uzavře vyhodnocovací kartu a lehce přimáčkne.
- G) Dohlížející osoba spustí odpočet času k vyhodnocení v délce 15 minut.
- H) Dohlížející osoba zkontroluje výsledky testů a u každé testované osoby provede písemný záznam výsledku testování.
- I) Pokud je výsledek nečitelný/chybný, test se vyhodí, chyba bude zaznamenána a testovaný musí vykonat nový test.

**Zodpovídá: určená dohlížející osoba**

- **Likvidace použitého materiálu:** veškerý použitý materiál je po skončení testování uložen do určeného odpadkového pytle, který bude následně zavázaný odložen do komunálního odpadu.

**Zodpovídá: školník, VUOV**

- **Vyhodnocení testu:**

- A) Osoby s negativním výsledkem pokračují v prezenčním vyučování
- B) V případě pozitivního nálezu bude testovaná osoba okamžitě izolována od ostatních žáků, bude jí vystaven protokol o pozitivním testu a bezprostředně

poté musí opustit školu (pracoviště OV). V případě nezletilého žáka bude vyzooměn jeho zákonný zástupce a testovaný bude do té doby v izolační místnosti, popř. se souhlasem zákonného zástupce opustí školu (pracoviště OV).

**Zodpovídá: určená dohlížečící osoba**

- Z důvodu větší bezpečnosti budou zákonní zástupci nezletilých žáků požádáni o udělení písemného souhlasu se samostatným opuštěním pracoviště v případě pozitivního nálezu PŘEDEM. Platí i pro pracoviště smluvních partnerů.

**Zodpovídá: ZŘTV, ZŘPV**

- V případě, kdy se pozitivní test objeví v jiný než první den prezenční výuky v daném týdnu, vztahuje se izolace a opuštění výuky na všechny žáky, kteří byli v předchozích dvou dnech v kontaktu s pozitivně testovanou osobou.

**Zodpovídá: ZŘTV, VUOV**

- **Sběr a předávání výsledků testování:**

- A) Prvotní záznam výsledků testování ve třídě, pracovní skupině zajišťuje dohlížečící osoba, která provádí záznam o výsledku testování jednotlivých žáků. Početní (anonymizovaný) výsledek testování **předává bezprostředně po ukončení testování** kontaktní osobě ve formátu negativní – počet, pozitivní – počet, nečitelný/chybný – počet.
- B) Kontaktní osobou pro úsek teorie je určen ZŘTV, kontaktní osobou za úsek praktického vyučování (OV, odborné praxe) je určena ZŘPV. Funkcí kontaktní osoby za školu (zodpovídá za souhrnné předání výsledků za celou školu) je pověřen ZŘTV.
- C) Souhrnné anonymizované hlášení za školu se bude řídit metodikou UZIS.
- D) K veškerým podkladům obsahujícím osobní údaje mohou mít přístup pouze pověřené pracovníci školy, seznamy testovaných budou uchovávány nejpozději do konce školního roku 2020/2021, resp. do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Následně budou veškeré seznamy skartovány.

**Zodpovídá: ZŘTV, ZŘPV, dohlížečící osoby**

#### **4. Testování zaměstnanců školy**

- Upraveno samostatným pokynem.

**Zodpovídá: ŘŠ**