

2. Profil absolventa

2.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola gastronomie a služeb, Nová Paka
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2023, počínaje 1. ročníkem

2.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

- Absolventi nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru.
- Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve středních funkcích technicko-hospodářského nebo manažerského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech.
- Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovední, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií
- Rozvíjené kompetence navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech.
- Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.
- Po nezbytném zapracování se mohou uplatnit na řídicích funkcích malých a středních podniků.
- Úspěšní absolventi mají možnost ucházet se o přijetí ke studiu na vyšší odborné nebo na vysoké škole.

2.3. Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělávání) absolventa

- kompetence k celoživotnímu učení,
- kompetence k řešení problémů,
- komunikativní kompetence,
- personální a sociální kompetence,
- občanské kompetence a kulturní povědomí,
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání,
- matematická a finanční gramotnost,
- kompetence k využití prostředků IKT a práci s informacemi.

Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolventi ŠVP Podnikání jsou v průběhu přípravy vedeni k tomu, aby:

- ve všeobecném i odborném vzdělávání byli připraveni pro kvalitní uplatnění v demokratické společnosti založené na humanizmu, disponovali požadovanými vědomostmi i dovednostmi a byli schopni plného uplatnění ve své profesi na trhu práce,
- respektovali zásady demokratické společnosti, práva všech občanů, uznávali rovnost a práva jiných národů, etnických skupin a ras,
- přistupovali pozitivně k tvořivé činnosti, spolupráci i zdravé soutěživosti, k samostatnosti a odpovědnosti v jednání a pracovní činnosti,

- pozitivně přijímali získané vzdělání, uvědomovali si potřebu celoživotního vzdělávání, byli připraveni se do tohoto systému aktivně zařadit a ochotni adaptovat na změny trhu práce a kvalifikací,
- uvědomovali si vliv přírodního prostředí a vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí, jednali tak, aby ve všech činnostech chránili přírodu a životní prostředí, jednali v zájmu udržitelného rozvoje,
- v ústním i písemném jazykovém projevu dodržovali jazykové normy, vyjadřovali se výstižně a logicky správně,
- dovedli se ústně i písemně vyjádřit v 1 cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního i pracovního života, správně pracovali s odbornou slovní zásobou svého oboru,
- rozuměli základním matematickým pojmům a vztahům mezi nimi, uměli vyhledávat, hodnotit a třídit informace a dokázali aplikovat matematické poznatky v každodenních i pracovních činnostech,
- aplikovali matematické i společenskovední poznatky v občanském životě i ve své odborné činnosti
- ovládali práci s osobním počítačem, aktivně využívali informačních zdrojů v pracovním i mimopracovním životě, využívali speciální programy ve svém oboru,
- uplatňovali zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních i fyzických sil, uvědomovali si celoživotní potřebu pohybové aktivity, ovládali základní vědomosti a dovednosti z oblasti zdravotní, dovedli poskytnout první pomoc.

Klíčové kompetence odborného charakteru

Absolventi ŠVP Podnikání jsou v průběhu přípravy vedeni k tomu, aby:

- ovládali základní ekonomické pojmy,
- odborně komunikovali, byli schopni vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovovat korespondenci v normalizované úpravě,
- vyhledávali, posuzovali a využívali informace z médií, komunikovali pomocí elektronické pošty, ovládali práci s kancelářskou technikou,
- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti,
- měli přehled o národním hospodářství ČR, orientovali se ve státní správě ČR a institucích Evropské unie,
- sledovali a vyhodnocovali ekonomické dění v ČR, chápali fungování tržního mechanismu,
- znali bankovní soustavu ČR, měli přehled o bankovních produktech, sledovali finanční trhy,
- orientovali se v právním řádu ČR, právních normách a ústavním pořádku ČR, legislativním procesu, v platné legislativě pro podnikatele,
- chápali specifika právních vztahů, byli si vědomi právních důsledků plynoucích z právních vztahů,
- orientovali se v nejdůležitějších odvětvích českého práva,
- ovládali postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti,
- byli připraveni na zvládání podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy,
- zvládali základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností,
- prováděli hodnocení výsledků hospodaření firmy a dokázali přijímat rozhodnutí do budoucna
- vedli daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby,
- dovedli pořizovat a zpracovávat účetní doklady, evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku, zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku,
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku, základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění,
- uměli vyplnit daňová přiznání podnikatele - fyzické a právnické osoby, vést účetnictví, vytvořit účetní závěrku,
- z účetních výkazů uměli zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech,

- výnosech a výsledku hospodaření,
- orientovali se v problematice mzdového účetnictví, soustavě daní a jejich správě, uměli počítat daně,
- chápali význam uplatňování efektivní marketingové strategie, prováděli marketingový výzkum, sběr a analýzu dat,
- dovedli pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky,
- zvládali efektivní prezentaci své firmy,
- chápali nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi,
- chápali potřebu a nutnost uplatňování zásad BOZP.

Kompetence absolventa prolínající průřezově všemi předměty

Kompetence k učení - žáci jsou schopni:

- uplatnit pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s texty, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- ovládat efektivní poslech mluveného projevu, pořizovat si poznámky;
- využívat v přípravě různé informační zdroje, využívat i zkušenosti své a jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů - žáci jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení včetně variant, zdůvodnit je a vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (práce v týmu).

Podrobné rozpracování kompetencí absolventa obsahují učební plány jednotlivých vyučovacích předmětů (viz kapitola 6).

Rozvoj klíčových kompetencí je zabezpečen především

- teoretickou výukou ve škole,
- praktickými cvičeními a učební praxí,
- besedami a exkurzemi,
- samostatnými odbornými činnostmi ve firmě,
- vědomostními a dalšími soutěžemi,
- vlastním samostudiem, samostatnou prací s informačními zdroji.

2.4. Realizace průřezových témat

Průřezová témata, zařazená v ŠVP do všech ročníků, směřují k tomu, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka, a proto jsou zařazena a konkrétně rozpracována ve vazbě na vhodné učivo v učebních osnovách všech vyučovacích předmětů. Vyučující zohlední při realizaci průřezových témat specifika vzdělávání dospělých v dálkové formě vzdělávání v souladu s aktuálními

požadavky RVP daného oboru.

Průřezová témata

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti – téma napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevy rasizmu a xenofobie atd.).

Hlavní obsahové složky:

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- stát, politika, politický systém, soudobý svět,
- masmédiá a jejich úloha,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Vedle jednotného působení všech členů pedagogického kolektivu, vytváření demokratického klimatu ve škole, cíleně prováděné estetické i mediální výchovy i cílevědomém rozvoji znalostí a dovedností žáků je nutné využít i dalších metod a forem působení (přednášky, besedy, vzdělávací a výchovně pořady, žákovské projekty atd.).

Člověk a životní prostředí – téma vede žáky k pochopení významu přírody, správnému vztahu a chování člověka k přírodě na základě respektování požadavku udržitelného rozvoje. Téma prolíná všemi vyučovacími předměty, vhodné začlenění nabízejí společenskovední i odborné předměty.

Hlavní obsahové složky:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí,
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Z dalších forem a metod práce je třeba využít besedy s odborníky, případná ekologická praktika v terénu, nabídky ekologických středisek, institucí a pracovišť (Krkonoše, Český ráj).

Člověk a svět práce – pro žáky daného oboru vzdělání se jedná o zásadní téma, žáci jsou vedeni k poznání specifčnosti i náročnosti oboru a vlastní uplatnitelnosti na trhu práce. Téma prolíná většinou předmětů, mimořádnou pozornost vyžaduje v rámci odborných předmětů a odborné praxe. Cílem je připravit žáka uplatnitelného na trhu práce, schopného adaptovat se na měnící se podmínky trhu práce a schopného začlenit se do systému celoživotního vzdělávání. Na konci přípravy žák bude schopen po získání nezbytné praxe i samostatné podnikatelské činnosti, popř. využít pracovních nabídek v rámci EU. K tomuto cíli směřuje působení celého pedagogického sboru, důležitým nástrojem k plnění cílů v daném tématu je i spolupráce s odborníky – Úřadem práce Jičín, Úřadem práce Hradec Králové i sociálními partnery.

Hlavní obsahové složky:

Konkrétní podíl zastoupení jednotlivých oblastí vzdělávání a vyučovacích předmětů stanoví ředitel školy na základě návrhu jednotlivých metodických komisí. Dále může žák vykonat až 2 nepovinné zkoušky, formu a obsah stanoví ředitel školy na základě návrhu příslušné metodické komise. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce a protokol o společné části MZ.